



## Schulungsangebot für Neuanwender

### Erste Schritte mit dem Computer

#### Lernziel:

Die Teilnehmenden lernen die Grundschrirte im Umgang mit dem Computer kennen.

#### Kursinhalt:

- + Ein- / Ausschalten des Computers
- + Handhabung der Tastatur und der Maus
- + Erfahren der Windows-Oberfläche
- + Organisation der Dateien und Ordner (elektronische Ablage)
- + Windows anpassen und einrichten
- + Beispiele der verschiedenen Programme
- + Kurzer Einblick in die Internet-Welt
- + Tipps und Tricks der Anwendung

Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### Vorkenntnisse:

Keine

#### Einzelunterricht:

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

#### Klassenkurs (bis maximal 4 Teilnehmer):

Kursdauer: 1 Tag (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
Kurskosten: CHF 200.- pro Person  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in English an.***





## Schulungsangebot für Neuanwender

### Erste Schritte mit dem Internet

#### Lernziel:

Die Teilnehmenden lernen die Grundbegriffe im Umgang mit dem Internet kennen und können sich am Ende des Kurses selbständig darin bewegen.

#### Kursinhalt:

- + Internet-Verbindung herstellen/trennen
- + Internetseiten besuchen
- + Informationen aus dem Internet verwenden
- + Suchen und Finden im Internet
- + Vielfalt im Internet
- + Sicherheit im Internet



Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### Vorkenntnisse:

PC-Grundkenntnisse



#### Einzelunterricht:

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

#### Klassenkurs (bis maximal 4 Teilnehmer):

Kursdauer: 2 Tage (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
Kurskosten: CHF 400.- pro Person  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in Englisch an.***



## Schulungsangebot für Neuanwender

### Erste Schritte mit dem Email

#### Lernziel:

Die Teilnehmenden lernen den Umgang mit dem Mail kennen und können das Programm selbstständig bedienen.

#### Kursinhalt:

- + Internet-Verbindung herstellen/trennen
- + Email schreiben und senden
- + Email beantworten
- + Email weiterleiten
- + Email löschen
- + Adressbuch pflegen
- + Email mit Anhang (lesen und selber anhängen)
- + Email-Anhang speichern



Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### Vorkenntnisse:

PC-Grundkenntnisse

#### Einzelunterricht:

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

#### Klassenkurs (bis maximal 4 Teilnehmer):

Kursdauer: 1 Tag (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
Kurskosten: CHF 200.- pro Person  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in Englisch an.***



## Schulungsangebot für Neuanwender

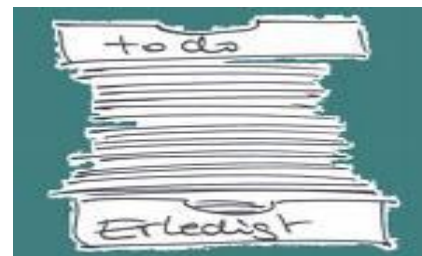
### **Grundkurs Microsoft Office Word XP/2003/2007**

#### **Lernziel:**

Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Funktionen kennen und können das Programm selbstständig bedienen.

#### **Kursinhalt:**

- + Grundlagen der Textverarbeitung
- + Texte überarbeiten und korrigieren
- + Grundlagen der Textformatierung
- + Tabulatoren, Nummerierung, Aufzählungen
- + Formatierung mit Formatvorlagen
- + Grafiken einfügen und bearbeiten
- + Tabellen
- + Drucken mit Word
- + Rechtschreibung, Trennung, Synonyme
- + Abschnitte, Spalten, Kopf- & Fusszeilen



Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### **Vorkenntnisse:**

PC-Grundkenntnisse

#### **Einzelunterricht:**

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

#### **Klassenkurs (bis maximal 4 Teilnehmer):**

Kursdauer: 2 Tage (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
Kurskosten: CHF 400.- pro Person  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in Englisch an.***



## Schulungsangebot für Neuanwender

### **Grundkurs Microsoft Office Excel XP/2003/2007**

#### **Lernziel:**

Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Funktionen kennen und können das Programm selbstständig bedienen.

#### **Kursinhalt:**

- + Grundlegende Tabellenbearbeitung
- + Mit Formeln arbeiten
- + Grundlegende Zellformatierung
- + Ausfüllen, Kopieren und Verschieben
- + Tabellenstruktur bearbeiten
- + Arbeitsmappen effektiv nutzen und verwalten
- + Mit Excel drucken
- + Mit Diagrammen arbeiten
- + Grafiken & Objekte verwenden



Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### **Vorkenntnisse:**

PC-Grundkenntnisse

#### **Einzelunterricht:**

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

#### **Klassenkurs** (bis maximal 4 Teilnehmer):

Kursdauer: 2 Tage (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
Kurskosten: CHF 400.- pro Person  
Kursdaten: Nach Vereinbarung  
Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in Englisch an.***



## Schulungsangebot für Neuanwender

### **Grundkurs Microsoft Office PowerPoint XP/2003/2007**

#### **Lernziel:**

Die Teilnehmenden lernen die verschiedenen Funktionen kennen und können das Programm selbständig bedienen.

#### **Kursinhalt:**

- + Grundlagen zum Arbeiten mit Präsentationen
- + Mit Textplatzhalter arbeiten
- + Elemente kopieren und verschieben
- + Mit verschiedenen Folienarten arbeiten
- + Bildschirmpräsentationen
- + Grundlegende Textgestaltung
- + Mit Entwurfsvorlagen arbeiten
- + Zeichenobjekte erzeugen & gestalten
- + Clips und Grafiken verwenden
- + Objekte platzieren und ausrichten
- + Diagramme erstellen und gestalten
- + Text korrigieren, suchen und ersetzen



Der effektive Kursinhalt wird jeweils individuell zu Beginn des Kurses oder beim Einzelunterricht festgelegt, damit persönliche Fragen, Anliegen oder Unklarheiten behandelt werden können.

Wir legen sehr viel Wert auf eine praxisorientiert Ausbildung und sind offen für Ihre Fragen und Bedürfnisse.

#### **Vorkenntnisse:**

PC-Grundkenntnisse

#### **Einzelunterricht:**

Kursdauer: Je nach Bedürfnis  
 Kurskosten: CHF 120.- pro Stunde  
 Kursdaten: Nach Vereinbarung  
 Anmeldung: Per [Email](#)

#### **Klassenkurs** (bis maximal 4 Teilnehmer):

Kursdauer: 2 Tage (9 – 12 & 13 – 16 Uhr)  
 Kurskosten: CHF 400.- pro Person  
 Kursdaten: Nach Vereinbarung  
 Anmeldung: Per [Email](#)

***Wir bieten alle Kurse sowohl in Deutsch als auch in Englisch an.***